

AANVRAAG EXTRA SCHOOLVERLOF (art. 11 onder g, art. 13a en art. 14 lid 1 en 3 Leerplichtwet 1969)

Aan de onderwijsdirectie van Trevianum Scholengroep

t.a.v. mevrouw N. Koolen, MSc

In te vullen door aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)

Naam _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Verlof wordt aangevraagd voor:

Voor- en achterna(a)m(en) kind(eren) – geboortedatum – klas

1. _____ /..... /..... klas: H.....

2. _____ /..... /..... klas: H.....

3. _____ /..... /..... klas: H.....

Periode verlof van _____ tot en met _____ aantal schooldagen _____

Soort verlof*

A. Vakantieverlof (maximaal tien schooldagen, werkgeversverklaring bijvoegen)

B. Gewichtige omstandigheden, tot maximaal tien schooldagen per schooljaar zie bijlage

C. Godsdienstige verplichtingen zie bijlage

➔ Indien geen bijlage, korte toelichting bij B of C: _____

Wordt ook voor kinderen op een andere school extra verlof aangevraagd? Nee / Ja namelijk: *

Naam school – voor- en achterna(a)m(en) kind(eren) – geboortedatum – klas

1. _____ /..... /..... klas:

2. _____ /..... /..... klas:

3. _____ /..... /..... klas:

Datum _____ Handtekening _____

Beschikking (in te vullen door de directeur)

Het verlof wordt wel verleend / niet verleend*

Reden _____

w.g. N. Koolen, MSc, directeur havo

_____ Datum _____

Indien u zich niet met deze beschikking kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen: uw adres, omschrijving van de beschikking, gronden van bezwaar. Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de Arrondissementrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

* Doorhalen wat niet van toepassing is