

Reglement van orde en veiligheid

december 2020

A. Omgangsnormen

1. Op Trevianum gaan we op een respectvolle manier met elkaar om. We hebben respect voor elk individu ongeacht geslacht, geloofsovertuiging, geaardheid of afkomst.
2. Op Trevianum helpen we elkaar waar dat mogelijk is. Opvallende zaken worden gemeld bij de coördinator orde en veiligheid, zodat er geholpen kan worden.
3. Op Trevianum gebruiken we geen drugs of alcohol, we roken niet op het schoolplein, we gedragen ons niet agressief naar personeel of medeleerlingen en daarnaast denken we eerst na voordat we iets zeggen of doen, ook op social media.
4. Op Trevianum gedragen we ons goed, we zijn dus op tijd in de les, we laten onze werkplek, aula en forum netjes achter, we volgen altijd aanwijzingen van het personeel op en we blijven van andermans spullen af.

B. In en om het gebouw

5. Het schoolterrein en het gebouw zijn alleen toegankelijk voor leerlingen die op Trevianum zijn ingeschreven, hun ouder(s)/verzorger(s) en het personeel. Om na te kunnen gaan of iemand inderdaad op het terrein aanwezig mag zijn, moet iedere leerling het persoonlijke, geldige schoolpasje kunnen laten zien. Dit heb je ook nodig om toegang te verkrijgen tot de verschillende studiecetra in het gebouw.
6. Om voldoende plek op het schoolterrein te houden zet jij je fiets alleen op de daarvoor bestemde plek. Leerlingen die hun fiets op een niet daarvoor bestemde plek stallen, zullen hierop aangesproken worden.
7. Het personeel is er voor om alles in goed banen te leiden en zorg te dragen voor een veilige school. De aanwijzingen die je als leerling van een personeelslid krijgt, dien je te allen tijde op te volgen. Mocht jij als leerling aangesproken worden op je gedrag, dan ga je niet op dat moment met het betreffende personeelslid in discussie. Mocht je het ergens niet mee eens zijn of vragen hebben, dan kun jij je als leerling melden bij de coördinator (orde en veiligheid).

C. Tijdens de lesdag

8. De centrale hallen van de school zijn toegankelijk vanaf 8.00 uur. Leerlingen mogen zich pas na de eerste bel om 8.30 uur door het gebouw begeven. Je hebt hierdoor vijf minuten om vanaf de centrale hal op tijd in het lokaal aanwezig te zijn.
9. Om alles netjes te houden mag je alleen eten en drinken in de aula, het forum of buitenruimtes. Na afloop van de pauzes is er volgens een bij iedereen bekend schema klassen-/leerlingcorvee. Als iedereen een steentje bijdraagt, is alles snel opgeruimd en kunnen de andere leerlingen ook pauze houden in een opgeruimde aula of forum.
10. Als leerling ben je zelf verantwoordelijk voor wat er met jouw spullen gebeurt. Voorkom dat anderen toegang hebben tot je wachtwoorden voor het netwerk of de wifi, deze wachtwoorden zijn strikt persoonlijk. Meer informatie over het gebruik van ICT op school is te vinden in het ICT-protocol.

D. Gebruik van kluisjes

11. Elke leerling krijgt een kluisje van school in bruikleen. De school blijft eigenaar van het kluisje. Het kluisje dient alleen gebruikt te worden voor zaken die voor school noodzakelijk zijn.
12. Als leerling draag je zorg voor het op orde houden van je kluisje. Dit betekent dat er niet op geschreven wordt en dat er geen stickers worden geplakt. Bederfelijke waar en gebruikte gymkleding mogen niet voor langere tijd in het kluisje bewaard worden.
13. De school behoudt zich het recht voor om het kluisje te allen tijde te openen om de inhoud ervan te controleren. De controle zal altijd plaats vinden na overleg met de coördinator orde en veiligheid en zal geschieden in de aanwezigheid van minimaal twee personen.
14. Je betaalt tien euro borg voor de sleutel van je kluisje. Mocht je de sleutel kwijtraken dan kun je een nieuwe sleutel krijgen door weer een borg van tien euro te betalen.

E. Ziekmelding en verlof

15. Mocht je ziek zijn, dan kan dit via de oudersversie van de Magister app gemeld worden. Via de ouderapp kan alleen een ziekmelding worden gedaan, voor een consult of ander verlof dient telefonisch contact met de school te worden opgenomen. Een leerling die ziek is, dient elke dag opnieuw ziek gemeld te worden. De ziekmelding dient zo snel mogelijk doch uiterlijk voor het begin van je eerste les te worden doorgegeven. Je kunt via de app maximaal 24 uur van tevoren worden ziekgemeld.
16. Om de ziekmelding goed af te ronden dien je de eerste dag dat je weer naar school komt een ondertekend absentieformulier bij de balie in te leveren. Deze formulieren staan op de site of zijn op te halen bij de balie.
17. Wanneer je tijdens de lesdag ziek wordt, moet je je melden bij de balie alwaar de ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd over je ziek zijn. Alleen met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) mag je naar huis.

18. Mocht je een huisarts of medisch specialist moeten bezoeken dan dient dit zo veel mogelijk buiten schooltijd te gebeuren en in ieder geval niet tijdens proefwerken of PTA's. Mocht het bezoek tijdens schooltijd plaatsvinden dan moet je een absentieformulier inleveren bij de balie. Dit formulier moet uiterlijk voor 13.35 uur op de dag voorafgaand aan de afspraak ingeleverd zijn.
19. Bijzonder verlof kan slechts verleend worden indien daar gegronde redenen voor zijn. Alleen een directeur kan hiervoor toestemming verlenen. Om bijzonder verlof aan te vragen kun je een formulier afhalen bij de balie, of downloaden via de website van school.

F. Calamiteiten

20. Indien zich een calamiteit voordoet op school zal het ontruimingsalarm worden geactiveerd.
21. Als het alarm afgaat, wordt iedereen die in het gebouw aanwezig is verzocht het gebouw zo snel mogelijk via de (door borden) aangegeven route te verlaten. Tassen blijven in het lokaal achter, de deur van het lokaal wordt dichtgedaan maar niet afgesloten. De docent begeleidt de leerlingen naar de verzamelplaatsen.
22. Tijdens een calamiteit dient iedereen de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners op te volgen. Deze zijn te herkennen aan gele, oranje of blauwe hesjes.